

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент образования, научно-технологической политики и  
рыбохозяйственного комплекса  
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ИМФ

А.В. Федорян \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
| Дисциплины  | <b>Б1.О.11</b>   | <b>Русский язык и культура речи</b> |
| Направление(я)  | <b>21.03.01</b>  | <b>Нефтегазовое дело</b>            |
| Направленность (и)  | <b>Сооружение и ремонт объектов систем<br/>трубопроводного транспорта</b>  |                                     |
| Квалификация  | <b>бакалавр</b>  |                                     |
| Форма обучения  | <b>очно-заочная</b>  |                                     |
| Факультет   | <b>Факультет бизнеса и социальных технологий</b>   |                                     |
| Кафедра   | <b>Иностранные языки</b>   |                                     |
| Учебный план  | <b>2021_21.03.01_oz.plx.plx<br/>21.03.01 Нефтегазовое дело</b>   |                                     |
| ФГОС ВО (3++)<br>направления                              | <b>Федеральный государственный образовательный стандарт<br/>высшего образования - бакалавриат по направлению<br/>подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело (приказ Минобрнауки<br/>России от 09.02.2018 г. № 96)</b> |                                     |
| Общая<br>трудоемкость                                     | <b>108 / 3 ЗЕТ</b>   |                                     |
| Разработчик (и):  | <b>канд. социол. наук, доц., Иванова<br/>Наталья Николаевна</b> _____  |                                     |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры           | <b>Иностранные языки</b>   |                                     |
| Заведующий кафедрой                                       | <b>Овчинникова Виктория Борисовна</b> _____  |                                     |
| Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11. |  |                                     |

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| Общая трудоемкость      | <b>3 ЗЕТ</b> |
| Часов по учебному плану | 108          |
| в том числе:            |              |
| аудиторные занятия      | 8            |
| самостоятельная работа  | 96           |
| часов на контроль       | 4            |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 1 (1.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | Неделя  |     | 8 1/6 |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                    | 2       | 2   | 2     | 2   |
| Практические                              | 6       | 6   | 6     | 6   |
| Итого ауд.                                | 8       | 8   | 8     | 8   |
| Контактная работа                         | 8       | 8   | 8     | 8   |
| Сам. работа                               | 96      | 96  | 96    | 96  |
| Часы на контроль                          | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

Виды контроля в семестрах:

|       |   |         |
|-------|---|---------|
| Зачет | 1 | семестр |
|-------|---|---------|

**2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 2.1 | Целью освоения дисциплины является формирование у учащихся компетенций, предусмотренных учебным планом, в области теоретических основ культуры речи, развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения в будущей профессиональной деятельности, углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации. |
|-----|--|

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                   |   |      |
|-------------------|---|------|
| Цикл (раздел) ОП: |   | Б1.О |
| <b>3.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |      |
| <b>3.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |      |
| 3.2.1             | Педагогика и психология саморазвития  |      |
| 3.2.2             | Правоведение  |      |
| 3.2.3             | Экономика   |      |
| 3.2.4             | Водное, земельное и экологическое право   |      |
| 3.2.5             | Менеджмент  |      |
| 3.2.6             | Системный анализ и оптимизация решений  |      |
| 3.2.7             | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты                    |      |
| 3.2.8             | Производственная практика: научно-исследовательская работа (НИР)  |      |
| 3.2.9             | Производственная преддипломная эксплуатационная практика  |      |

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|  |
|--|
| <b>ОПК-7 : Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</b>      |
| ОПК-7.3 : владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию  |
| <b>УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>                                      |
| УК-4.1 : Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами                      |
| УК-4.2 : Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках    |
| УК-4.3 : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках |
| УК-4.4 : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках   |
| УК-4.5 : Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно   |

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы                         | Литература   | Интеракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|------------------------------------|--|-----------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Понятие культуры речи. Типы речевой культуры.</b>   |                |       |                                    |  |           |            |
| 1.1         | Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм орфографической работы со словом.<br>Предмет и задачи науки о языке. Акцентологические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм пунктуационной работы с предложением.<br>Понятие культуры речи. Типы речевой культуры.<br>/Пр/ | 1              | 1     | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э6 Э7<br>Э11 Э12 Э13<br>Э14 | 0         |            |

|  |   |   |    |                                       |   |   |  |
|--|---|---|----|---------------------------------------|---|---|--|
| 1.2  | Составление плана темы «Предмет и задачи науки о языке».<br>Составление тезисов темы «Понятие культуры речи. Типы речевой культуры».<br>Выполнение упражнений по орфографии и пунктуации.<br>Самостоятельное изучение литературы по теме.<br>/Ср/ | 1 | 16 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э4 Э5<br>Э7 Э11 Э12<br>Э13 Э14 | 0 |  |
| <b>Раздел 2. Общение как особая форма взаимодействия людей</b>               |   |   |    |                                       |   |   |  |
| 2.1  | Общение как особая форма взаимодействия людей.<br>Совершенствование навыков грамотного письма и говорения.<br>Лексика современного русского языка. Речевые ошибки и пути их преодоления.<br>/Пр/  | 1 | 1  | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э6 Э8<br>Э11 Э12 Э13           | 0 |  |
| 2.2  | Конспект темы «Общение как особая форма взаимодействия людей».<br>Выполнение упражнений по лексике современного русского языка.<br>Самостоятельное изучение литературы по теме.<br>/Ср/   | 1 | 16 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э4 Э6<br>Э9 Э10 Э12<br>Э14     | 0 |  |
| <b>Раздел 3. Особенности литературного языка как основы культурной речи.</b> |   |   |    |                                       |   |   |  |
| 3.1  | Понятие культуры речи.<br>Литературный язык как основа культурной речи. /Лек/   | 1 | 2  | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4<br>УК-4.5        | Л1.1<br>Л1.2Л2.2Л3.1<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э5<br>Э11 Э13 Э14                           | 0 |  |
| 3.2  | Нормы современного русского языка. Морфологические нормы и их нарушение.<br>Особенности литературного языка как основы культурной речи.<br>/Пр/   | 1 | 1  | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э2 Э3 Э5 Э6<br>Э10 Э11 Э13           | 0 |  |

|     |  |   |    |                                       |   |   |  |
|-----|--|---|----|---------------------------------------|---|---|--|
| 3.3 | <p>Составление тезисов темы «Нормы современного русского языка».</p> <p>Выполнение упражнений, связанных с нарушением морфологических норм русского литературного языка.</p> <p>Подготовка плана по разделу «Особенности литературного языка как основы культурной речи».</p> <p>Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборота).</p> <p>Ошибки в строе простого и сложного предложений.</p> <p>Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность).</p> <p>Самостоятельное изучение литературы по теме.</p> <p>/Ср/</p> | 1 | 16 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э3 Э6 Э9<br>Э11 Э13     | 0 |  |
|     | <b>Раздел 4. Признаки культурной речи.</b>   |   |    |                                       |   |   |  |
| 4.1 | <p>Совершенствование навыков грамотного письма и говорения.</p> <p>Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборота).</p> <p>Ошибки в строе простого и сложного предложений.</p> <p>Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность).</p> <p>/Пр/</p>   | 1 | 1  | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э3 Э4 Э7<br>Э10 Э12 Э14 | 0 |  |

|  |  |   |    |                                       |   |   |  |
|--|--|---|----|---------------------------------------|---|---|--|
| 4.2  | Подготовка докладов по теме «Признаки культурной речи». Выполнение упражнений по темам «Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборота). Ошибки в строе простого и сложного предложений. Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность)». Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборота). Ошибки в строе простого и сложного предложений. Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность).<br>/Ср/<br>/Ср/ | 1 | 16 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э2 Э4 Э6 Э8<br>Э11                     | 0 |  |
| <b>Раздел 5. . Функциональные стили современного русского языка и особенности их применения.</b>         |  |   |    |                                       |   |   |  |
| 5.1  | Особенности функциональных стилей современного русского языка. Жанровое разнообразие публицистического и художественного стилей. Способы оформления текстов.<br>/Пр/   | 1 | 1  | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э3 Э5 Э7<br>Э9 Э11 Э13              | 0 |  |
| 5.2  | Работа с курсом лекций по теме «Функциональные стили современного русского языка и особенности их применения». Составление деловых бумаг в рамках официально-делового стиля. Самостоятельное изучение литературы по теме /Ср/  | 1 | 16 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э2 Э4 Э7 Э8<br>Э12 Э14                 | 0 |  |
| <b>Раздел 6. Основные принципы создания устного и письменного текста. Разделы классической риторики.</b> |  |   |    |                                       |   |   |  |
| 6.1  | Основные принципы создания устных и письменных текстов для разнообразных ситуаций общения. Составление деловых бумаг в рамках официально-делового стиля. /Пр/  | 1 | 1  | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э3 Э4 Э5<br>Э6 Э7 Э8<br>Э11 Э12 Э14 | 0 |  |

|                        |  |   |    |                                    |   |   |  |
|------------------------|--|---|----|------------------------------------|---|---|--|
| 6.2                    | Составление тезисов темы «Разделы классической риторики». Выполнение упражнений, связанных со способами оформления текстов. Выполнение контрольной работы /Ср/ | 1 | 16 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э2 Э4 Э6 Э8<br>Э9 Э10 Э13<br>Э14 | 0 |  |
| <b>Раздел 7. Зачёт</b> |  |   |    |                                    |   |   |  |
| 7.1                    | Подготовка к сдаче зачёта /Зачёт/  | 1 | 4  | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э7 Э12<br>Э14                 | 0 |  |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

#### 1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года.

#### 2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Курс: 1

Форма: зачёт

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта:

1. Характеристика понятия «национальный язык». Разновидности русского национального языка, краткая характеристика.
2. Происхождение и основные этапы формирования русского национального языка.
3. Особенности русского литературного языка, делающие его универсальным средством общения.
4. Определение понятия «языковая норма» Какие разновидности языковых норм вы знаете. Расскажите о процессе формирования языковой нормы.
5. Известные вам уровни логичности текста.
6. Характеристика точности как качества грамотной речи. Какие виды точности вам известны?
7. Характеристика уместности как качества грамотной речи.
8. Характеристика выразительности как качества грамотной речи.
9. Определение понятия «функциональные стили языка». Каковы особенности одного из стилей (на выбор).
10. Расскажите о сфере применения и основных особенностях официально-делового стиля.
11. Дайте характеристику общим и специальным функциям документа.
12. Назовите основные типы документов и дайте краткую характеристику каждому.
13. Расскажите о сфере применения и основных особенностях научного стиля и его подстилей.
14. Расскажите о сфере применения, основных особенностях и жанрах публицистического стиля.
15. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы её употребления. Расскажите об использовании в речи диалектизм, профессионализм, жаргонизмов.
16. Охарактеризуйте основные единицы речевого общения.
17. Каковы основные функции и виды общения? Расскажите об условиях эффективности бытового общения.
18. Охарактеризуйте основные правила делового общения (кодекс делового общения).
19. Расскажите о нормативном, коммуникативном и этическом аспектах культуры речи.
20. Расскажите об основных факторах, определяющих установление контакта между оратором и аудиторией.
21. Охарактеризуйте этапы подготовки публичного выступления.
22. Что такое композиция речи? Дайте характеристику её основным элементам.
23. Расскажите об условиях правильного выбора темы публичного выступления. Какие факторы необходимо учитывать, что выбранная тема оказалась раскрытой?
24. Какими факторами определяется общая цель выступления? Назовите известные вам типы речей в зависимости от общей цели выступления.
25. Дайте характеристику описанию, повествованию и рассуждению как способам изложения материала в информационной речи.
26. Расскажите о построении рассуждения. Какие методы логической организации научного текста вам известны?
27. Дайте характеристику основным видам аргументов.
28. Приёмы и методы запоминания текста.

29. Расскажите об универсалиях языка, позволяющих выявить его специфику.
30. Общие сведения о служебной документации.
31. Расскажите о функциях языка как знаковой системы информации.
32. В чём отличие естественных и искусственных знаков? Расскажите о языке как знаковой системе.
33. Перечислите известные вам невербальные средства общения. Дайте характеристику одному из невербальных средств общения (на выбор).
34. Охарактеризуйте кинесические средства общения, их роль в общении.
35. Определите особенности такесических средств общения.
36. Расскажите о просодических и экстралингвистических средствах общения.
37. Расскажите о жестах как важнейшем кинесическом средстве общения.
38. Определите роль проксемических средств в общении.
39. Определите как соотносятся языковые явления слово и понятие.
40. Охарактеризуйте особенности устной и письменной форм русского литературного языка.
41. Расскажите о правильности как качестве грамотной речи.
42. Дайте характеристику такому качеству грамотной речи как чистота.
43. Расскажите о богатстве как одном из качеств грамотной речи.
44. Охарактеризуйте стилевое богатство русского языка.
45. Определите специфику разговорного стиля.
46. Назовите разновидности научного стиля и определите их особенности.
47. Докажите, что Россия имеет свои риторические традиции.
48. Расскажите о выработке авторской позиции при построении будущей речи.
49. Типы речей с точки зрения характера общей цели выступления.
50. От чего зависит установление контакта с аудиторией во время выступления

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

## 6.2. Темы письменных работ

Варианты контрольных работ:

Тема: «Типы речевой культуры. Особенности литературного языка как основы культурной речи».

Задание 1. Выпишите предложения, в которых допущены тавтология или неоправданный повтор. Исправьте их.

1. Во время практики студенты-филологи собирали разные произведения устного народного фольклора. 2. Эти инструкции адресованы не рядовому милиционеру, а предназначены для его начальства. 3. Однажды на осенней охоте случился с ним интересный случай. 4. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины. 5. На совещании директор не стал придирается к мизерным мелочам и незначительным погрешностям в работе отдела. 6. Чествуя ветеранов, мэр вручил им памятные сувениры и ценные подарки. 7. Для неподготовленного ученика урок длится длиннее, чем для подготовленного. 8. Этот невероятное происшествие случилось со мной в юности и оставило неизгладимый след в душе.

Задание 2. Выпишите те предложения, в которых употреблён фразеологизм и определите его значение.

- 1) Я заканчиваю обучение в медицинской академии и уже без пяти минут врач.
- 2) На часах десять минут одиннадцатого.
- 3) Многие думали, что катастрофа неизбежна, и с минуты на минуту ждали её.
- 4) Мы ждали его час и ещё пять минут, а потом ушли.
- 5) Сам я стараюсь держаться с ними не на дружеской ноге, а в пределах служебного приличия.
- 6) Он объявил им, что ноги его не будет в этом доме.
- 7) Девочка сидела на диване, поджав ноги.
- 8) Можно было подумать, что ещё нога человека не ступала в этих диких местах.
- 9) Сию минуту верните мне мою сумочку.
- 10) Весной и осенью у бабушки сильно болели ноги, она редко выходила из дома.

Задание 3. Определите те предложения, в которых допущены речевые ошибки, связанные с употреблением паронимов, напишите исправленный вариант.

- 1) Ей пришлось примерять соперников, вникая в их разногласия.
- 2) Луконин находился позади всех, в арьергарде.
- 3) В аннотацию вошли произведения молодых авторов юга России.
- 4) Прецедент заявил о своих правах на место директора фирмы.
- 5) Приватизация проходила не всегда законным путём.
- 6) В галантерее проходила выставка картин известного художника.
- 7) Эта деградация излагала основные принципы законодательных мероприятий.
- 8) Дезинформация рубля, наконец – то, прекратилась.
- 9) Правительство издало дефект, придав ему силу закона.
- 10) У фирмы-банкрота произведена конфискация имущества.

Задание 4. Поставьте ударение в словах.



Афера, алфавит, вероисповедание, аналог, бескорыстный, выговоры, гарантированный, гербовый, группировать, досуг, еретик, избранник, импорт, индустрия, квартал, досуг, искра, компрометировать, медикаменты, некролог, дети дружны, нет плода, отпил немного, сидеть в тени, без степеней защиты, принятый в группу поддержки, быть в чести, ноги холодны.

Критерии оценки\*:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполнил 3/4 заданий верно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил 1/2 заданий верно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил менее 1/2 заданий верно;

Тема: «Лексика современного русского языка. Речевые ошибки и пути их преодоления».

Задание 1. Укажите случаи неправильного употребления морфологических форм имён существительных. Исправьте предложения.

- 1). Когда мальчик перелезал через забор, одна валенка свалилась с его ноги.
- 2). Катя научила меня танцевать старинный танго.
- 3). У меня кончилось чернило, и я не могу больше писать.
- 4). Мы с подружкой приехали с дач в один и тот же день.
- 5). Она теперь у меня в долге.
- 6). Все собаки были со своими хозяевами.

Задание 2. Укажите случаи неправильного употребления морфологических форм имён прилагательных. Исправьте предложения.

- 1). Всё более шире проникают в быт синтетические материалы.
- 2). Самые крупнейшие достижения нашей науки освещаются периодической печатью.
- 3). Работа прибористов подвергалась наиболее интенсивнейшей критике.
- 4). Сначала я спорил с мамой, но потом понял, что она всегда правее меня.
- 5). Жёлтые сапоги ещё рванее, чем эти.
- 6). Наш город красивый в любое время года.

Задание 3. Укажите случаи неправильного употребления форм глагола и отглагольных частей речи. Исправьте предложения.

- 1). В парке срубивали старые деревья.
- 2). Мама доставает ключи из сумки и открывает дверь.
- 3). В работах школьников исчезли пунктуационные ошибки.
- 4). Когда мы подбежали к телеге, то увидели, что один мешок порватый и из него сыплется зерно.
- 5). Все пожелавшие бы приехать на курорт, получают такую возможность.
- 6). Мы, немного отдохня, пойдём дальше.

Задание 4. Укажите случаи неправильного употребления местоимений и падежных окончаний имён числительных. Исправьте предложения.

- 1). Я нашёл это справочник у меня в кабинете.
- 2). Учитель был очень интересным человеком и много рассказывал о его жизни.
- 3). И тут он увидел знамя: Вася снял пальто и обмотал его вокруг себя.
- 4). Неотложная помощь была оказана семиста тридцати пяти пациентам во время эпидемии.
- 5). На обеих коленях были царапины.
- 6). Он получил тридцать двое суток карцера.

Задание 5. Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного согласования главных членов предложения. Исправьте предложения, в которых допущены ошибки.

- 1). Группа запорожцев задумали написать письмо турецкому султану.
- 2). Вспоминаю с благодарностью тех, кто был моими друзьями в тяжелое время.
- 3). Корректор Селина нашёл в рукописи много пунктуационных ошибок.
- 4). Выставка-просмотр эскизов монумента открыт ежедневно.
- 5). В шкафу стоят много книг.
- 6). Поздно вечером к амбару подкатило два грузовика, гружённые мукой.

Задание 6. Укажите случаи неверного построения предложений с причастными и деепричастными оборотами. Исправьте предложения.

- 1). Проработавшие всю жизнь учителя в школе должны получать льготную пенсию.
- 2). Он увидел молодую девушку-грузинку, пришедшую за водой и которая поразила его своей красотой.
- 3). Прослушав доклад, все сомнения рассеялись.
- 4). Он предъявил, доказуя, ломоть ростовского хлеба.
- 5). Он упустил из виду обстоятельства, в будущем помешающих ему.
- 6). Прочитав пьесу, передо мной отчётливо возникли образы персонажей.

Задание 7. Найдите ошибки в управлении. Напишите предложения в исправленном виде.

- 1). Назначение Елисеева не вызывало ни у кого вопросов.
- 2). Я уже оплатил за билеты в кино.
- 3). Он всегда был прекрасным капитаном своему кораблю.
- 4). Статья написана по той же теме.
- 5). Вопреки усилий репетиторов, мальчик учился плохо.
- 6). В своих заметках автор детально описывает о путешествии на Кавказ.

Задание 8. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки и поставьте пропущенные знаки препинания.

Из садов сп...шат с веселым гов...тром до захожден...я со...нца казачки пр...вязывавшие плети. И в садах ст...новится пусто как и во всей окрес...ност... Но ст...ница в эту пору веч...ра особе(н,нн)о оживляет...ся. Со всех ст...рон подв...гаются пешком верхом и на скр...пучих арбах наро... к ст...нице. Девки в подоткнутых рубахах с хвор...сти...нами весело болтая бегут к в...ротам (на)встречу ск...тине которая толпит...ся в обл...ке пыли и ком...ров пр...ведё(н,нн)ых ею за собой из степи. Сытые к...ровы и буйволицы ра...бре...дают...ся по ул...цам и казач...ки в цв...тных бешметах снуют между ними.

**Критерии оценки\*:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполнил 3/4 заданий верно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил 1/2 заданий верно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил менее 1/2 заданий верно;

Тема «Нормы современного русского языка. Морфологические нормы и их нарушение»

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы, расставьте знаки препинания, раскройте скобки.

Лу...шей м...стериц...й ср...ди них была з...кройщ...ца Натал...я Матве...вна. Свой обож...ён...ый к...слотой ло... она т... перь пр...крывала (туго) запл...тён...ыми косами (по) этому (не) обращ...ла на себя (н...)чьего вн...мания. Только по ре... кому кашлю и по изн...мождён...ому л...цу мы узнали бы что это (н...) кто иной как наша старая зна...комая Наташа.

Задание 2. Укажите случаи неправильного употребления степеней сравнения имён прилагательных, объясните ошибки. Исправьте предложения.

1). Разработка морских нефтяных месторождений становится всё более интенсивнее. 2). Самыми крупнейшими речными дорогами Сибири становится Обь и Енисей. 3). Чем менее закалён организм ребёнка, тем более опаснее становится для него переохлаждение. 4). От этого Мцыри кажется более таинственнее. 5). Он более образованнее Гринёва. 6). Наиболее высочайшие здания в мире находятся в городе Нью-Йорке.

Задание 3. Укажите случаи неправильного употребления падежных окончаний имён существительных, объясните ошибки. Исправьте предложения.

1). Я бы хотел иметь какого -нибудь животного, чтобы ухаживать за ними. 2). Авторитетная жюри признала работу этого актёра самой яркой. 3). Лёня рос круглой сиротой. 4). Окна и двери ребята выкрасили импортным белилом. 5). Герои-шофёры возили по Ладоге хлеб и доставляли солдатам на фронты. 6). Только один листок виднеется на кусту орешника.

Задание 4. Укажите случаи неправильного употребления местоимений и падежных окончаний имён числительных, объясните ошибки. Исправьте предложения.

1). Когда он приехал в Новосибирск, он не нашёл там Кравцова. 2). Какая-то птица села на ветку, и с неё посыпался серебряный дождь. 3). Он посмотрел на её задумчивыми глазами. 4). Учёные описали более пятиста языков бесписьменных народов. 5). Обои девочки были очень хорошенькие. 6). Пёс по кличке Ветерок пробыл двадцать двое суток на борту спутника «Космос-110».

Задание 5. Укажите случаи неправильного употребления форм глагола и отглагольных частей речи, объясните ошибки. Исправьте предложения.

1). Вася о чём-то шептает свое соседке. 2). Родители создают детям хорошие условия для учёбы. 3). Мальчик знал, что старшие сёстры не хотят брать его с собой. 4). Уберите со стола все лопнутые стаканы и чашки. 5). Мы увидели скакающего во дворе всадника. 6). Парень сидел, чеша собаке за ухом.

Задание 6. Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного употребления причастий и деепричастий. Исправьте предложения.

1), В числе спортсменов, сыгравших все три матча, будет и наш прославленный вратарь. 2). Рабочие и служащие завода, приедущие отдохнуть в этот живописный уголок Подмосковья, найдут все условия для настоящего отдыха. 3). Объяснение этих явлений может быть найдено, взяв в качестве иллюстрации последние события. 4) Таким образом, рассмотрев функциональные характеристики муниципалитета, предлагается следующее.

**Критерии оценки\*:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполнил 3/4 заданий верно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил 1/2 заданий верно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил менее 1/2 заданий верно;

Темы докладов:

Ораторская речь. Оратор и его аудитория  
Культура деловой речи

1. Формы воздействия (влияния) на партнёра по общению.
2. Практические аспекты общения.
3. Возрастные и гендерные особенности речи.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Гендерные особенности речи.

6. Основы ораторского искусства.
7. Личностные факторы, обуславливающие эффективность воздействия при общении.
8. Публичное выступление.
9. Взаимопонимание как показатель культуры речи.
10. Невербальные средства общения.
11. Деловое общение.
12. Формы деловых коммуникаций.
13. Деловое общение.
14. Официально-деловая письменная речь.
15. Разновидности русского национального языка.
16. Богатство русской речи.
17. Точность и логичность речи.
18. Чистота как качество грамотной речи.
19. Уместность как качество грамотной речи.
20. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка.
21. Виды речевых ошибок. Типы лексических ошибок.
22. Нарушение орфоэпических норм.
23. Нарушение синтаксических норм.
24. Инвенция.
25. Диспозиция.
26. Как начинать выступление.
27. Как заканчивать выступление.
28. Мемориа.
29. Акцио.
30. Оратор и аудитория.
31. Слушание как процесс.
32. Понятие общения и его виды.
33. Деловое общение. Формы деловых коммуникаций.
34. Основные особенности публицистического стиля.
35. Основные особенности научного стиля.
36. Основные особенности официально-делового стиля.
37. Деловой телефонный разговор.
38. Беседа при приёме на работу.
39. Резюме.
40. Спор о литературно-художественном стиле речи.

### **6.3. Фонд оценочных средств**

#### **1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» : глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» : твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» : имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено»: не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по докладу зачтено/не зачтено: соответствие содержания доклада содержанию работы; выделение основной мысли доклада; качество изложения материала; ответы на вопросы по докладу.

#### **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие

|   |
|---|
| <p>индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:</p> <p>1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).</p> <p>2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).</p> <p>Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <a href="https://ngma.su/">https://ngma.su/</a> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.</p>  |
| <b>6.4. Перечень видов оценочных средств</b>  |
| <p>1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;</li> <li>- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;</li> <li>- доклад.</li> </ul> <p>2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете</li> </ul> |

| <b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>7.1. Рекомендуемая литература</b>   |  |   |   |
| <b>7.1.1. Основная литература</b>  |  |   |   |
|  | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год                                 |
| Л1.1   | Иванова Н.Н.   | Русский язык и культура речи: курс лекций [для бакалавров оч. и заоч. форм обучения всех направлений]   | Новочеркасск, 2020                                |
| Л1.2   | Иванова Н.Н.   | Русский язык и культура речи: учеб. пособие [для бакалавров оч. и заоч. форм обучения]  | Новочеркасск, 2020                                |
| <b>7.1.2. Дополнительная литература</b>  |  |   |   |
|  | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год                                 |
| Л2.1   | сост. А.Н. Семилетова  | Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие   | Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2019                    |
| Л2.2   | Гайворонская Н. Н.   | Русский язык и культура речи: методическое пособие  | Сочи: Сочинский государственный университет, 2020 |
| <b>7.1.3. Методические разработки</b>  |  |   |   |
|  | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год                                 |
| Л3.1   | Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. ин. яз. ; сост. Н.Н. Иванова   | Русский язык и культура речи: методические указания по выполнению контрольной работы для бакалавров заочной формы обучения [по направлению "Гидромелиорация"] | Новочеркасск, 2017                                |
| Л3.2   | Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. ин. яз. ; сост. Н.Н. Иванова   | Русский язык и культура речи: методические указания практических (сем.) занятиям для бакалавров очной и заочной форм обучения направления "Гидромелиорация"   | Новочеркасск, 2017                                |
| Л3.3   |  | Русский язык и культура речи: методические указания к практическим (семинарским) занятиям для бакалавров очной и заочной форм обучения                        | Новочеркасск, 2020                                |
| <b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |  |   |   |
| 7.2.1  | Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»                         | с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.  |   |
| 7.2.2  | Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»<br>Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань | с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.  |   |
| 7.2.3  | Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»   | с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией   |   |
| 7.2.4  | Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»   | с 27.04.2018 г. до окончания неисключительных прав на произведение  |   |

|        |  |   |
|--------|--|---|
| 7.2.5  | Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)   | Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)  |
| 7.2.6  | Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"   | Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)   |
| 7.2.7  | Базы данных ООО Научная электронная библиотека   | Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека  |
| 7.2.8  | Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"  | Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"  |
| 7.2.9  | Autodesk Academic Resource Center (Autocad 2022, Revit 2022, Civil 2021, Autocad Map 3D, 3Ds Max)  | Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center  |
| 7.2.10 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет» | Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат»  |
| 7.2.11 | Сигма ПБ Академическая версия  | Лицензионный договор №1 от 3.07.2014 г. с ООО "ЗК Эксперт" о предоставлении неисключительных имущественных прав на использование программы для ЭВМ в образовательных целях с консультационными услугами |
| 7.2.12 | MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;  | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»   |
| 7.2.13 | Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"  | <a href="http://www.гроссинфо.рф">http://www.гроссинфо.рф</a>   |
| 7.2.14 | Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)   | <a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>   |

### 7.3 Перечень программного обеспечения

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 7.3.1 | ЛИРА 10  | Соглашение № 356145 от 28.09.2021г. С ООО "ЛИРА софт"   |
| 7.3.2 | Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)   | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»   |
| 7.3.3 | AdobeAcrobatReader DC  | Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).                                       |
| 7.3.4 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет» | Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат»  |
| 7.3.5 | Сигма ПБ Академическая версия  | Лицензионный договор №1 от 3.07.2014 г. с ООО "ЗК Эксперт" о предоставлении неисключительных имущественных прав на использование программы для ЭВМ в образовательных целях с консультационными услугами |
| 7.3.6 | MS Office professional;  | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»   |
| 7.3.7 | Microsoft Teams  | Предоставляется бесплатно   |

### 7.4 Перечень информационных справочных систем

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 7.4.1 | Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"              | <a href="http://www.гроссинфо.рф">http://www.гроссинфо.рф</a>     |
| 7.4.2 | Базы данных ООО Научная электронная библиотека                   | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 7.4.3 | Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования" |   |
| 7.4.4 | Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)                   | <a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a> |

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |      |   |
|---|------|---|
| 8.1   | 2225 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью, плакатам и переносными техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 8.2   | 2225 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью, плакатам и переносными техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 8.3   | 2225 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью, плакатам и переносными техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 8.4   | 2225 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью, плакатам и переносными техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |      |   |
| <p>1.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июля 2015 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <a href="http://www.ngma.su">http://www.ngma.su</a></p> <p>2.Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <a href="http://www.ngma.su">http://www.ngma.su</a></p> |      |   |

## 11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

### 8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

|  |  |
|--|--|
| Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)                   | Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)                       |
| Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования" | Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"       |
| Базы данных ООО Научная электронная библиотека                   | Лицензионный договор № СИО-13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека |
| Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"              | Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"                   |

### Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов   | Срок действия документа  |
|-------------|---|--|
| 2022/2023   | Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»  | с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.                                   |
| 2022/2023   | Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань   | с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.                                   |
| 2022/2023   | Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»<br>Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019 . с ООО «ЭБС Лань»                                    | с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г.<br>с последующей пролонгацией     |
| 2022/2023   | Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки «РГУ Нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» от 29.10.2019 г. (Нефтегазовое дело)  | с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г.<br>с последующей пролонгацией     |
| 2022/2023   | Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»  | с 27.04.2018 г. до окончания неисключительных прав на произведение |
| 2022/2023   | Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»   | с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.                                   |
| 2022/2023   | Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»  | с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.                                   |
| 2022/2023   | Договор № 2-22 от 18.02.2022 г. с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» ЭБС Лань и отдельно наб книг из других разделов. | с 20.02.2022 г. по 19.02.2023 г.                                   |


**8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса**

| Перечень лицензионного программного обеспечения   | Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|
| Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);<br>Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет» | Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.). |
| Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)                                       | Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»                                |

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «16» февраля 2022 г., протокол № 6

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «01» 03 2022 г.

Декан факультета



Федорян А.В.

(подпись)

(Ф.И.О.)